



teamdo

Урок 14. Администрирование.
Типы доступов

3. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Перейдите в панель «Администрирование» — «Пароли и доступы» — «Типы доступов».

Типы доступов — это виды доступов, которые мы используем. Например, яндекс или гугл диск.

The screenshot shows the administration interface for 'Types of Access'. The left sidebar contains navigation items: 'Пароли и доступы', 'Помощь', 'Администрирование', 'Пользователи', 'Группы', 'Роли', 'Метки', 'Файлы', and 'Пароли и доступы' (highlighted). The main content area has a search bar, a '+ Новый тип' button, and a user profile 'СОКОЛОВА ИНГА, TEAMDO'. Below are tabs for 'Пароли' and 'Типы доступов'. The breadcrumb path is 'АДМИНИСТРИРОВАНИЕ / ПАРОЛИ И ДОСТУПЫ / ТИПЫ ДОСТУПОВ • 20'. A table lists access types with icons and three-dot menus:

Тип
VK
Telegram
Одноклассники
Yandex
Google
Google Drive
Mail.ru
Pinterest
Twitter

3. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

По умолчанию уже предустановлено несколько доступов, вы можете их менять и добавлять новые.

The screenshot shows the administration interface of a password manager. On the left is a dark sidebar with navigation options: Пароли и доступы (selected), Помощь, and Администрирование. Under 'Администрирование' are options for Пользователи, Группы, Роли, Метки, and Файлы. The main content area has a search bar, a '+ Новый тип' button, and a user profile 'СОКОЛОВА ИНГА, TEAMDO'. Below are tabs for 'Пароли' and 'Типы д...'. A blue callout box points to the '+ Новый тип' button with the text 'Нажмите на кнопку «Новый тип».'. Below the tabs is a table of pre-installed login types.

Тип	
VK	⋮
Telegram	⋮
Одноклассники	⋮
Yandex	⋮
Google	⋮
Google Drive	⋮
Mail.ru	⋮
Pinterest	⋮
Twitter	⋮



teamdo

Урок 14. Администрирование.
Типы доступов

НОВЫЙ ТИП ✕

Название ^{*}

Иконка ^{*}

Создать **Отменить**

Заполните название
и выберите иконку



teamdo

Урок 14. Администрирование.
Типы доступов

Цвет выставляется синим по умолчанию

NOBЫЙ TИП

Название *

Начните вводить...

A B C D E F G L M P R

Создать Отменить