



teamdo

Урок 8. Как создать
расширенный доступ.
Схемы полей



teamdo

Урок 8. Как создать
расширенный доступ.
Схемы полей

Вы можете добавить к стандартному доступу дополнительные поля для прикрепления файлов, фотографий и сбора информации, специфичной для вашей организации.



teamdo

Урок 8. Как создать расширенный доступ.
Схемы полей

Поиск

ПАРОЛИ И ДОСТУПЫ • 2

Название	Ссылка	Логин	Пароль	Прос
Корпоративная почта Доступ к корпоративной почте Вся команда	5, 29.10.2025
Яндекс.Диск Доступ к клиентским данным Вся команда Документы	2, 14.06.2025

Новый доступ

Создать

Импорт

Чтобы добавить дополнительные поля, создайте Новый доступ, заполните основные поля и сохраните запись.



Урок 8. Как создать расширенный доступ.
Схемы полей

Логин	Пароль	Просмотры	Права	
.....	6, 15.12.2025	🛡️	⋮
.....2025	🛡️	

Группы
Все доступы
Вся команда
Продажи

- 👁️ Подробнее
- ✎ Редактировать**
- ➔ Поделиться
- 🕒 Срок годности
- 🗑️ Удалить

Нажмите на три вертикальные точки и перейдите в режим редактирования.



Урок 8. Как создать
расширенный доступ.
Схемы полей

← BITRIX / РЕДАКТИРОВАНИЕ

🔒 🔔 🗑️ СОКОЛОВА ИНГА, TEAMDO

Тип *
URL

Название *
Bitrix

Описание доступа *
База клиентов, доступ

Ссылка *
https://www.bitrix24.ru/

Управление полями

Нажмите на кнопку «Управление полями».

2. ПАРОЛИ И ДОСТУПЫ



teamdo

Урок 8. Как создать расширенный доступ.
Схемы полей

В окне «Управление полями» вы увидите список полей для создания стандартного доступа. Каждое новое поле нужно добавлять через кнопку «Добавить новое поле».

Нажмите на кнопку «Добавить новое поле».

УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЯМИ

СХЕМА

Стандартный доступ, схема изменена >

ПОЛЯ

▼ Тип *	👁	🗑
Т Название *	👁	🗑
Т Описание доступа *	👁	🗑
🔗 Ссылка *	👁	🗑
Т Логин *	👁	🗑
🔑 Пароль *	👁	🗑
📅 Срок годности	👁	🗑
▼ Группы *	👁	🗑
▼ Метки	👁	🗑
▼ Персональный доступ	👁	🗑
📄 Файл Файл	👁	🗑
📄 Файл * файлы, 1..10 🗝	👁	🗑

Добавить новое поле



teamdo

Урок 8. Как создать
расширенный доступ.
Схемы полей

В окне «Новое поле»
введите название,
нажмите
на выпадающий
список и выберите
нужный тип поля.

НОВОЕ ПОЛЕ ✕

Название *

Тип *

Начните набирать для поиска...

- Строка
- Ссылка
- Подзаголовок
- Дата
- Деньги
- Число, целое
- Число, дробное
- Файлы



Урок 8. Как создать расширенный доступ.
Схемы полей

В настройках поле можно сделать обязательным для заполнения, а также включить конфиденциальность — информация на экране будет зашифрована.

Нажмите кнопку «Добавить».

НОВОЕ ПОЛЕ ✕

Название *

Тип *

Ширина поля

Конфиденциальное
 Участвует в поиске
 Обязательное

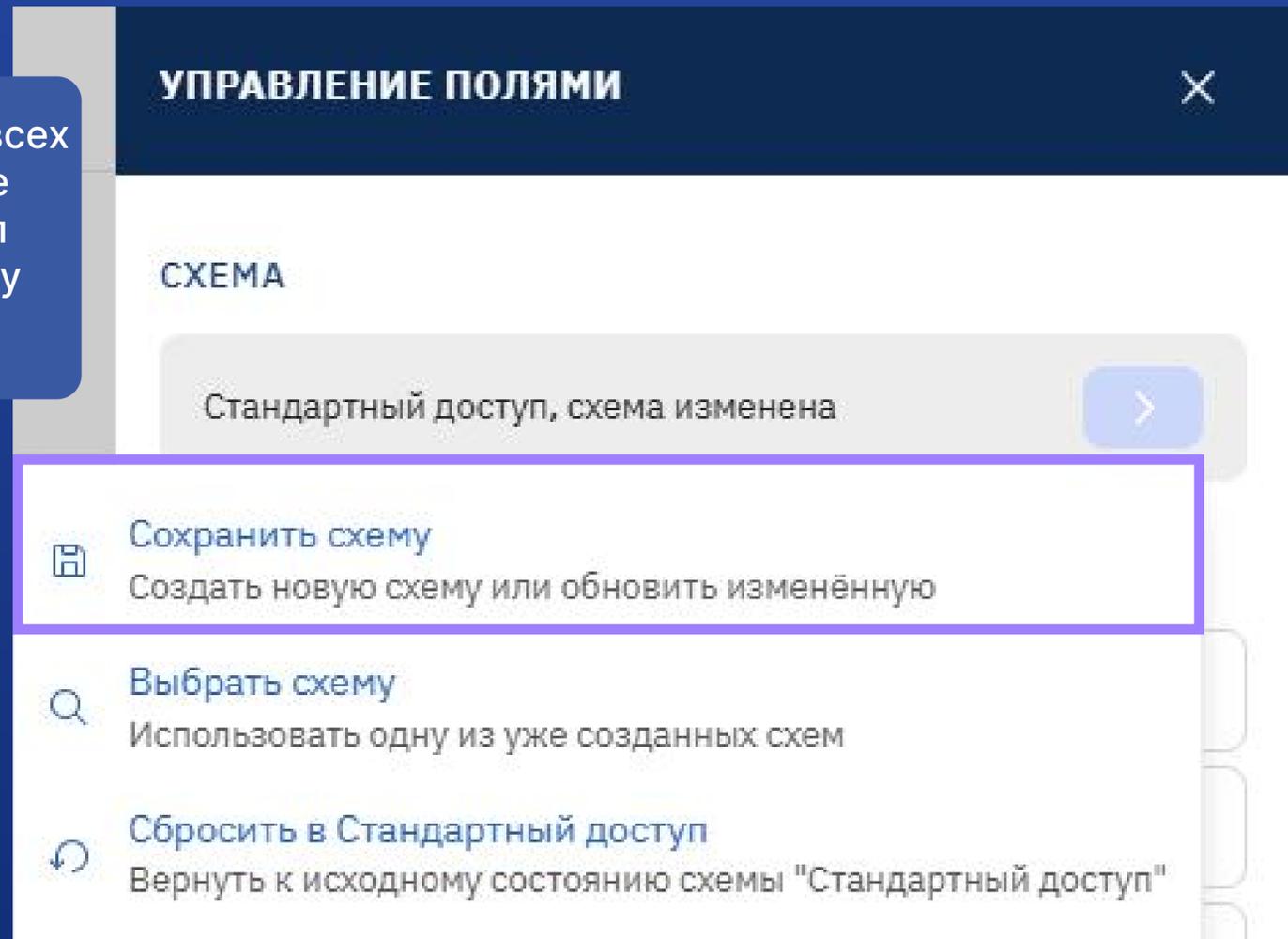
Описание



teamdo

Урок 8. Как создать
расширенный доступ.
Схемы полей

После настроек всех полей, вы можете сохранить доступ как готовую схему или шаблон.





teamdo

Урок 8. Как создать
расширенный доступ.
Схемы полей

Введите название
схемы и нажмите
кнопку «Сохранить».

СОХРАНЕНИЕ СХЕМЫ ✕

Название схемы ⁺

Измените название чтобы сохранить как новую схему. При сохранении с тем же названием схема изменится для всей команды

Сохранить **Отменить**



teamdo

Урок 8. Как создать
расширенный доступ.
Схемы полей

Чтобы применить
готовый шаблон
нажмите «Выбрать
схему».

УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЯМИ ✕

СХЕМА

Стандартный доступ, схема изменена ➤

-  Сохранить схему
Создать новую схему или обновить изменённую
-  **Выбрать схему**
Использовать одну из уже созданных схем
-  Сбросить в Стандартный доступ
Вернуть к исходному состоянию схемы "Стандартный доступ"



teamdo

Урок 8. Как создать
расширенный доступ.
Схемы полей

ВЫБОР СХЕМЫ

Схема *

Паспорт

Платёжная карта

Расширенный доступ

Отменить

Выберите нужный
шаблон.



Урок 8. Как создать расширенный доступ. Схемы полей

Шаблоны сохраняются в разделе «Администрирование» → «Схемы полей».

Название	Продукт	Тип данных
Паспорт	Пароли и доступы	Доступ
Платёжная карта	Пароли и доступы	Доступ
Расширенный доступ	Пароли и доступы	Доступ