



teamdo

Урок 7. Как безопасно
поделиться паролем

2. ПАРОЛИ И ДОСТУПЫ



teamdo

Урок 7. Как безопасно
поделиться паролем

The screenshot shows the TeamDo interface with a search bar at the top. Below it, there's a section titled 'ПАРОЛИ И ДОСТУПЫ' with 6 items. The table below shows the details of these items:

Название	Ссылка	Логин	Пароль	Просмотры	Права
HeadHunter Вход в личный кабинет. Для вакансий	7, 04.12.2025	🛡️
info.tmd@mail.ru Рабочая почта	1, 04.12.2025	🛡️
VPN тест		

A context menu is open for the 'info.tmd@mail.ru' entry, showing options: 'Подробнее', 'Редактировать', 'Поделиться' (highlighted with a purple border), 'Срок годности', and 'Удалить'. The 'Поделиться' option is the focus of the instruction.

Чтобы поделиться доступом нажмите на три вертикальные точки и выберите пункт «Поделиться».



teamdo

Урок 7. Как безопасно
поделиться паролем

Доступны два способа
поделиться паролем:

1. Предоставить
на время.
2. Выдать приглашение
по e-mail.

ПОДЕЛИТЬСЯ ДОСТУПОМ

Предоставить на время

Выберите кол-во дней ▼

Данные доступа будут скомпрометированы

Выдать приглашение по e-mail

Скопировать Отменить



teamdo

Урок 7. Как безопасно
поделиться паролем

Предоставить доступ на время вы можете стороннему сотруднику (например, фрилансеру), которого вы не планируете приглашать в команду. В этом случае нужно выбрать количество дней, на которые вы передаете свой доступ. По истечению срока пароль необходимо сменить.

ПОДЕЛИТЬСЯ ДОСТУПОМ ✕

Предоставить на время

Выберите кол-во дней ▾

- 1
- 3
- 5
- 14
- 30

Выберите количество дней и нажмите «Скопировать»: ссылка, логин и пароль скопируются в буфер обмена.

Скопировать **Отменить**



teamdo

Урок 7. Как безопасно
поделиться паролем

ПАРОЛИ И ДОСТУПЫ • 6

Название	Ссылка
 HeadHunter
Вход в личный кабинет. Для вакансий	
до 12.12.2025	
Вся команда	
 info.tmd@mail.ru	
Рабочая почта	
Вся команда	

После копирования
учетная запись
отмечается желтым
цветом,
устанавливается дата
истечения срока
годности пароля.



teamdo

Урок 7. Как безопасно
поделиться паролем

Если вы делитесь доступом через e-mail, то на указанную почту сотруднику придет приглашение вступить в команду. После регистрации в системе он увидит пароль.

ПОДЕЛИТЬСЯ ДОСТУПОМ

Предоставить на время

Выдать приглашение по e-mail

E-mail

Пригласить

Отменить